

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

*Приложение № \_\_\_\_\_*  
*к ОП СПО по профессии*  
46.01.03 Делопроизводитель

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**


по специальности 46.01.03 Делопроизводитель

**Тюмень 2025**

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 857 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 1 марта 2023 г. N 05 – 592

Разработчик: Г.Н.Фархутдинова, преподаватель

Одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин  
Протокол № 5 от 19.12.2025 г.  
Председатель ПЦК

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Флоря

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык» .4
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....9
3. Условия реализации программы учебной дисциплины... ..... 16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... 17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина БД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

### Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

#### 1.1.1. Цели и задачи дисциплины:

формирование у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### Задачи дисциплины:

1) осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

2) овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации; совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств;

3) совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

4) развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

5) обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.

**1.1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

| Код и наименование формируемых компетенций                            | Планируемые результаты освоения дисциплины  |   |
|---|---|---|
|   | Общие   | Дисциплинарные (предметные)   |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> | <p>- уметь создавать устные и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | академическими словарями и справочниками в электронном  |
|  |   | формате;<br>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul> |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul> | <p>прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально- смысловых типов, функциональных разновидностей языка</li> </ul> <p>(разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul> |
| <p>Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПК 1.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>3.1 - Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов;</p> <p>3.2 - Правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У.1 - Составление и оформление служебных документов;</p>  |  |

|  |   |
|--|---|
| современных нормативных правовых актов.  | У.2 - Составлять и оформлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения. |
| Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив<br>ПК 2.6. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения |   |

### 1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины БД.01 Русский язык в соответствии с программой воспитания по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

| Обозначение  | Целевые ориентиры   |
|--------------|---|
| <b>ЦО 1</b>  | Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.   |
| <b>ЦО 2</b>  | Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.   |
| <b>ЦО 3</b>  | Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.   |
| <b>ЦО 7</b>  | Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.  |
| <b>ЦО 8</b>  | Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.  |
| <b>ЦО 9</b>  | Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.  |
| <b>ЦО 11</b> | Проявляющий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.   |
| <b>ЦО 13</b> | деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.   |
| <b>ЦО 15</b> | Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.   |
| <b>ЦО 42</b> | Сознающий свою гражданскую идентичность через знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества, и знание основных норм морали, нравственных и духовных идеалов, хранимых в культурных традициях народов России, Готовность на их основе к сознательному самоограничению в поступках, поведении. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b>                                 | <b>72</b>     |
| <b>В т.ч.</b>   |               |
| <b>Основное содержание</b>  | 60            |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение  | 30            |
| практические занятия  | 30            |
| лабораторные занятия  | -             |
| <b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> | <b>12</b>     |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение  | 6             |
| практические занятия  | 6             |
| Самостоятельная работа  | -             |
| <b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета (2семестр)</b>      |               |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)  | Объем часов           | Формируемые компетенции           |
|--|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1  | 2   | 3                     | 4                                 |
|  | <b>1 семестр</b>  | <b>Л-16<br/>ПЗ-16</b> |                                   |
| <b>Основное содержание</b>   |   |                       |                                   |
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>               |   | <b>12</b>             | <i>ОК 05</i>                      |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе  | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b>              | <i>ОК 05</i>                      |
|  | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.<br>Реформы русской орфографии | 2                     | ЦО 1-3, 7-9,<br>11, 13, 15,<br>42 |
|  | <b>Практические занятия:</b>  |                       |                                   |
|  | Практическая работа № 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе  | 2                     |                                   |
| Тема 1.2<br>Происхождение русского языка.<br>Индоевропейская языковая семья.<br>Этапы формирования русской лексики | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b>              | <i>ОК 05</i>                      |
|  | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики<br>Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.<br>Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности       | 2                     | ЦО 1-3, 7-9,<br>11, 13, 15,<br>42 |
|  | <b>Практические занятия:</b>  |                       |                                   |
|  | Практическая работа № 2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов   | 2                     | ЦО 1-3, 7-9,<br>11, 13, 15, 42    |
| Тема 1.3. Язык как система знаков  | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b>              | <i>ОК 05</i>                      |
|  | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни   | 2                     | ЦО 1-3, 7-9,<br>11, 13, 15,       |

|  |  |           |                             |
|--|--|-----------|-----------------------------|
|  | языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке  |           | 42                          |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |           |                             |
|  | Практическая работа № 3. Принципы русской орфографии   | 2         |                             |
| <b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b> |  | <b>36</b> | <i>ОК 04; ОК 05</i>         |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия                      | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>ОК 04; ОК 05</i>         |
|  | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | 2         | ЦО 1-3, 7-9, 11, 13, 15, 42 |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |           |                             |
|  | Практическая работа № 4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся  | 2         |                             |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование             | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>ОК 04; ОК 05</i>         |
|  | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.   | 2         | ЦО 1-3, 7-9, 11, 13, 15, 42 |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |           |                             |
|  | Практическая работа № 5. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок   | 2         |                             |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.      | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>ОК 04; ОК 05</i>         |
|  | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных  | 2         | ЦО 1-3, 7-9, 11, 13, 15, 42 |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |           |                             |
|  | Практическая работа № 6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.   | 2         |                             |
| Тема 2.4. Имя                                      | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>ОК 04; ОК 05</i>         |

|  |   |                       |                             |
|--|---|-----------------------|-----------------------------|
| прилагательное как часть речи.             | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | 2                     | ЦО 1-3, 7-9, 11, 13, 15, 42 |
|  | <b>Практические занятия:</b><br>Практическая работа № 7. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных   | 2                     |                             |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | <b>Основное содержание</b>  | 4                     | ОК 04; ОК 05                |
|  | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.   | 2                     | ЦО 1-3, 7-9, 11, 13, 15, 42 |
|  | <b>Практические занятия:</b><br>Практическая работа № 8. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. 16  | 2                     |                             |
| <b>2 семестр</b>                           |   | <b>Л-20<br/>ПЗ-20</b> |                             |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи.      | <b>Основное содержание</b>  | 4                     | ОК 04; ОК 05                |
|  | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений   | 2                     | ЦО 1-3, 7-9, 11, 13, 15, 42 |
|  | <b>Практические занятия:</b><br>Практическая работа № 9. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ  | 2                     |                             |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи.           | <b>Основное содержание</b>  | 4                     | ОК 04; ОК 05                |
|  | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции   | 2                     | ЦО 1-3, 7-9, 11, 13, 15, 42 |
|  | <b>Практические занятия:</b><br>Практическая работа № 10. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.  | 2                     |                             |
| Тема 2.8. Причастие и                      | <b>Основное содержание</b>  | 4                     | ОК 04; ОК 05                |

|   |   |           |                             |
|---|---|-----------|-----------------------------|
| деепричастие как особые формы глагола                   | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий   | 2         | ЦО 1-3, 7-9, 11, 13, 15, 42 |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |           |                             |
|   | Практическая работа № 11 Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.  | 2         |                             |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b>  | <i>ОК 04; ОК 05</i>         |
|   | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы                              | 2         | ЦО 1-3, 7-9, 11, 13, 15, 42 |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |           |                             |
|   | Практическая работа № 12. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ   | 2         |                             |
| <b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>                 |   | <b>12</b> | <i>ОК 04; ОК 05; ОК 09</i>  |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.                  | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b>  | <i>ОК 04; ОК 05</i>         |
|   | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения | 2         | ЦО 1-3, 7-9, 11, 13, 15, 42 |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |           |                             |
|   | Практическая работа № 13. Знаки препинания в простом предложении  | 2         |                             |
| Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.              | <b>Основное содержание</b>  | <b>3</b>  | <i>ОК 04; ОК 05</i>         |
|   | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.).   | 1         | ЦО 1-3, 7-9, 11, 13, 15, 42 |

|  |  |           |                                       |
|--|--|-----------|---------------------------------------|
|  | Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов   |           |                                       |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |           |                                       |
|  | Практическая работа № 14. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении  | 2         |                                       |
| Тема 3.3. Сложное предложение  | <b>Основное содержание</b>   | 3         | ОК 05; ОК 09                          |
|  | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | 1         | ЦО 1-3, 7-9, 11, 13, 15, 42           |
|  | Практическая работа № 15. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат   | 2         | ЦО 1-3, 7-9, 11, 13, 15, 42           |
| <b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>         |  | <b>12</b> | ОК 04; ОК 05; ОК 09<br>ПК 1.6, ПК 2.6 |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>  | 4         | ОК 04; ОК 05; ОК 09<br>ПК 1.6, ПК 2.6 |
|  | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет  | 2         | ЦО 1-3, 7-9, 11, 13, 15, 42           |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |           |                                       |
|  | Практическая работа № 16. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари  | 2         |                                       |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.  | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>  | 2         | ОК 04; ОК 05; ОК 09<br>ПК 1.6, ПК 2.6 |
|  | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и   |           | ЦО 1-3, 7-9,                          |

|                                 |   |               |   |
|---------------------------------|---|---------------|---|
|                                 | литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.<br>Разговорная речь и устная речь   |               | 11, 13, 15,<br>42                                 |
|                                 | <b>Практические занятия:</b>  |               |   |
|                                 | Практическая работа № 17. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | 2             |   |
| Тема 4.3. Научный стиль.        | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>2</b>      | <i>ОК 04; ОК 05;<br/>ОК 09<br/>ПК 1.6, ПК 2.6</i> |
|                                 | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)  | 2             | ЦО 1-3, 7-9,<br>11, 13, 15,<br>42                 |
| Тема 4.4. Деловой стиль         | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>4</b>      | <i>ОК 04; ОК 05;<br/>ОК 09<br/>ПК 1.6, ПК 2.6</i> |
|                                 | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности   | 4             | ЦО 1-3, 7-9,<br>11, 13, 15,<br>42                 |
|                                 | <b>Практические занятия:</b>  |               |   |
|                                 | Практическая работа № 18. Виды документов в конкретной специальности.   | 2             |   |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |   |               |   |
|                                 |   | <b>Всего:</b> | <b>72</b>   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины «Русский язык» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный следующим оборудованием: стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя - 1 шт.; стол компьютерный - 13 шт.; кресло компьютерное - 13 шт.; стол ученический - 12 шт.; стул ученический - 24 шт.; доска меловая - 1 шт.; доска интерактивная - 1 шт.; проектор - 1 шт.; моноблок - 13 шт.; телевизор - 1 шт.; шкаф для документов - 2 шт.; трибуна - 1 шт.; огнетушитель - 1 шт.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Электронные издания:**

1. Рудяков, А. Н. Русский язык. Часть 1. Базовый уровень: электронная форма учебного пособия для СПО / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи [и др.]. - Москва: Просвещение, 2024. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/> — Режим доступа: по подписке

2. Русский язык. Базовый уровень (в 2 частях). Часть 2: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. - Москва: Просвещение, 2024. - 220, [4] с. - (Учебник СПО). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/>. — Режим доступа: по подписке

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Рыбченкова, Л. М. Русский язык 10 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника: учебник / О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич. – Москва: АО «Издательство «Просвещение». 2023. – 1 с.

2. Рыбченкова, Л. М. Русский язык 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника: учебник / О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич. — Москва: АО «Издательство «Просвещение». 2023. – 1 с

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция   | Раздел/Тема  | Тип оценочных мероприятий  |
|--|--|--|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с <sup>1</sup> | Устный опрос<br>Тестирование,<br>Лингвистические задачи<br>Деловые игры<br>Кейс - задания<br>Проекты<br>Практические работы  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на  | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9                                      | Практические работы<br>Контрольные работы<br>Диктанты  |
| государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/   | Разноуровневые задания<br>Сочинения/Изложения/Эссе<br>Групповые проекты<br>Индивидуальные проекты<br>Фронтальный опрос<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках           | Р 3, Темы 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/  | Сочинения/Изложения/Эссе<br>Аннотации<br>Тезисы<br>Конспекты<br>Рефераты<br>Сообщения<br>Практические работы   |
| ПК 1.6; ПК 2.6   | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/   | Устный опрос<br>Фронтальный контроль<br>Индивидуальный контроль<br>Анализ публичного выступления<br>Практические работы  |